

# C.O.E

## (COMPRESIÓN ORAL Y ESCRITA)

La asignatura siguiente nace de la experiencia y la reflexión de los que llevan años dedicados a la enseñanza de la lengua.

Se atiende, a su vez, a los principios y criterios generales establecidos por la Ley, a sus contenidos, a la normativa vigente, por la que se establecen las enseñanzas mínimas. En su elaboración se han tenido en cuenta la programación general y la metodología establecidas.

La integración de la comprensión oral y escrita en el currículo parte de la necesidad de mejorar la competencia lingüística y comunicativa de los alumnos. La importancia de la lengua como instrumento de comunicación y adquisición de conocimientos hace necesario una práctica complementaria a la asignatura Lengua castellana y literatura para superar las deficiencias en la comprensión y en expresión y en especial se dará prioridad a la expresión oral.

Necesitamos estudiantes que sepan expresarse con fluidez y claridad, con óptima pronunciación y entonación, que empleen con eficacia y naturalidad los recursos no verbales (mímica, gestos, movimientos del cuerpo), que se hagan escuchar pero que también escuchen a los demás.

Es necesario entonces que reivindicemos la enseñanza de la comunicación oral, en situaciones formales e informales, por eso es que se propone desarrollar capacidades para la conversación, el diálogo, el debate, el relato, la presentación de informes orales, etc.

Estos eventos serán útiles para que los estudiantes posean herramientas que les permitan interactuar con los demás en los estudios superiores, en el mundo del trabajo o en la vida cotidiana

La sociedad de hoy exige una eficiente capacidad comunicativa. Las posibilidades de trabajo, estudio, relaciones sociales y superación dependen, en buena parte, de nuestra capacidad para interactuar con los demás, teniendo como herramienta fundamental la expresión oral. Es necesario entonces que el colegio contribuya a fortalecerla, especialmente en los siguientes aspectos:

- Articulación correcta, de modo que la pronunciación de los sonidos sea clara
- Entonación adecuada a la naturaleza del discurso
- Expresión con voz audible para todos los oyentes
- Fluidez en la presentación de las ideas
- Adecuado uso de los gestos y la mímica
- Participación pertinente y oportuna
- Capacidad de persuasión
- Expresión clara de las ideas

La mejor manera de desarrollar estas habilidades es participando en situaciones comunicativas reales. Las clases, dejan de ser, entonces, una aburrida presentación de conceptos y teorías para ceder su lugar a actividades dinámicas y motivadoras, como juego de roles, dramatizaciones, debates, talleres de expresión oral, diálogos, conversaciones, declamaciones, etc., que permiten, además, el desarrollo de la creatividad y el juicio crítico para la toma de decisiones y la solución de problemas.

Los conocimientos adquieren sentido en la medida que contribuyen a fortalecer el desarrollo de las capacidades, por eso es que las reflexiones teóricas (conceptos relacionados con la coherencia, la cohesión, adecuación, aspectos gramaticales imprescindibles, etc.) surgirán como producto de la práctica comunicativa, y no como una presentación aislada y descontextualizada.

La expresión oral también implica desarrollar nuestra capacidad de escuchar para comprender lo que nos dicen los demás.

No por ello no vamos a trabajar la expresión escrita. En esta asignatura se ofrecerá todas las pautas a seguir para redactar correctamente todo tipo de escritos, bien sean textos que presentan una estructura estandarizada, aceptada social y culturalmente al formar parte de la vida colectiva como un currículum, una carta, una reclamación ... o más complicados como una instancia, una denuncia, un contrato...

Además trabajaremos con ejemplos prácticos para aprender a desenvolverse con total soltura y seguridad en la intrincada y compleja literatura académica, administrativa, empresarial y laboral.

- Cómo debe presentarse un trabajo para entregar en clase (márgenes, letra, organización de párrafos...)
- Como se redacta una reclamación
- Los datos indispensables que deben aparecer en un currículum
- Como debe elaborarse una instancia
- Qué debe figurar en un contrato

Departamento de Lengua Castellana y Literatura